



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

CORREO: zunilitomuni@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE ZUNILITO, SUCHITEPEQUEZ
FUNCIONES DEPENDENCIAS MUNICIPALES
AÑO 2,024

1. CONCEJO MUNICIPAL

El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de liberación y decisiones de los asuntos municipales y se integra con el Alcalde, los Síndicos y Concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un periodo de cuatro años, pudiendo ser reelectos, quienes son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones, teniendo su sede en la cabeza de la circunscripción municipal y le corresponde con exclusividad el ejercicio del gobierno del Municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.

Es la autoridad con rol de alta dirección dentro de la Municipalidad, siendo responsable por la jurisdicción que debe ejercer respecto de otras instituciones en el ámbito de la centralización normativa y descentralización operativa, para el cumplimiento de las disposiciones emanadas por los entes rectores de los distintos sistemas. Por consiguiente, establece mecanismo y procedimientos adecuados de control, seguimiento e información, de operaciones descentralizadas bajo su jurisdicción, para que cumplan con las normas de control interno.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2028

Tel. (502) 7872-7776 Email: zunilitomuni@gmail.com Web: info@munizunilito.com



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

CORREO: zunilitomuni@gmail.com



2. ALCALDÍA

Mejorar progresivamente la calidad de vida y bienestar de todos los habitantes del Municipio de Zunilito Suchitepéquez mediante la prestación de los servicios necesarios para crear condiciones tendentes al logro del desarrollo y progreso sostenido, garantizando la estabilidad social, económica, política y promoviendo la participación ciudadana, de conformidad con las leyes y ordenanzas que regulan la materia con la misión y visión de la Municipalidad para cumplir.

3. AUDITORIA INTERNA

La Auditoria interna Municipal, promueve la conjugación optima de esfuerzos, recursos y necesidades, de la Municipalidad, para alcanzar la calidad del gasto público, con criterios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad, en la consecución de los objetivos planificados.

4. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Ejercer y representar por delegación la autoridad municipal en asuntos que afecten las buenas costumbres, el ornato de la población, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos y los servicios públicos general, y otras como lo establece el artículo 165 del decreto 12-2002, código municipal.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2028

Tel. (502) 7872-7776 Email: zunilitomuni@gmail.com Web: info@munizunilito.com



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.
CORREO: zunilitomuni@gmail.com



5. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN

Dirigir y supervisar las campañas publicitarias que la Municipalidad promueve por los diferentes medios de comunicación.

- Consolidación y proyección de la imagen de la Municipalidad
- Generar opinión pública
- Comunicación de doble vía con los sectores involucrados
- Publicidad institucional de la Municipalidad
- Afianzamiento del factor humano
- Realización de campañas destinadas a promover y hacer conocer aspectos determinados de la Municipalidad
- Prevenir conflictos y malas intenciones
- Fomento del respeto mutuo y la responsabilidad social

6. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se encarga de la programación, ejecución, control y supervisión del desempeño y cumplimiento de las funciones del personal de la Municipalidad sea cualquiera su régimen laboral, en concordancia con los sistemas administrativos y demás normativas vigentes.

Administrar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar al personal en el cumplimiento de las funciones establecidas.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2028

Tel. (502) 7872-7776 Email: zunilitomuni@gmail.com Web: info@munizunilito.com



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

CORREO: zunilitomuni@gmail.com



7. ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Brindar información de carácter público conforme a la Ley de acceso a la información pública.

Garantizar a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de las autoridades municipales para garantizar la transparencia en la administración de los recursos municipales.

8. SECRETARIA MUNICIPAL

Garantizar el registro y resguardo de la documentación que respalde la toma de decisiones y el desarrollo del consejo de Municipal del Desarrollo, así como la Alcaldía municipal. Velar por el adecuado control y calidad de los documentos que se extienden al vecino en lo que respecta al área de secretaria.

9. DIRECCIÓN FINANCIERA

Alcanzar un nivel operativo sistemático y funcional en el manejo de los recursos del control interno en los procesos administrativos y financieros en coordinación con el aprovechamiento racional de los recursos en bien de los habitantes del municipio a efecto de obtener resultados e información confiable y oportuna. Llevar la administración un buen control y rendición de cuentas de los recursos financieros de la Municipalidad.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2028

Tel. (502) 7872-7776 Email: zunilitomuni@gmail.com Web: info@munizunilito.com



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

CORREO: zunilitomuni@gmail.com



10. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Los objetivos primordiales de la Oficina Municipal de Planificación son propiciar la elaboración, integración y seguimiento de los planes, programas y proyectos de trabajo de las diferentes unidades municipales, a efecto de optimizar el empleo de los recursos disponibles, tendentes a la materialización de las metas y consecución de los objetivos institucionales, en congruencia con sus Programas de Gobierno

11. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.

Asegurar el alcance de objetivos y resultados planteados en los planes Operativos municipales, fortaleciendo la Participación Ciudadana, Formación Técnica, Logística, Cultural y Deportes, Educación de acuerdo a prioridades municipales identificadas y establecidas en el POA.

Guiar, orientar y asegurar la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de planes de trabajo orientados a impulsar y fortalecer el funcionamiento del Sistema Municipal de participación en todos los niveles (COMUDE Y COCODES).

Promover y facilitar la interacción de otras Direcciones y Oficinas Municipales con la población para lograr la ejecución de planes y proyectos que respondan a las necesidades de todos los grupos y sectores de la población.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2028

Tel. (502) 7872-7776 Email: zunilitomuni@gmail.com Web: info@munizunilito.com



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

CORREO: zunilitomuni@gmail.com



12. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Su principal función es garantizar que la población disponga de servicios públicos municipales en condiciones de eficiencia, calidad, equidad, continuidad, transparencia y excelencia, buscando siempre el bienestar de la población.

La Dirección de Servicios Públicos tiene como objetivo fundamental el de prestar los servicios de mantenimiento y conservación a la infraestructura urbana del municipio en los siguientes rubros:

- Infraestructura Vial
- Alumbrado publico
- Agua potable
- Drenaje
- Mercado
- Cementerio
- Y otros

Ejecutar la administración y operación de los servicios públicos municipales que brinda el municipio a fin de que estos se presten de manera permanente, uniforme, regular y continúa.

13. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Promover las capacidades productivas de las mujeres contribuyendo a su mejor calidad de vida. Apoyar a las mujeres en situaciones de riesgo mediante la prevención de la violencia en coordinación con entes especializados para la atención de esta. Asegurar el alcance de objetivos y resultados planteados en los Planes Operativos de las Oficinas de Niñez, Adolescencia y Juventud, Mujer y Adulto Mayor. Discapacidad y Desarrollo Económico Local.



Municipalidad de Zunilito
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.
CORREO: zunilitomuni@gmail.com



14. SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL SEÑOR AICALDE –SOSEA-

- Apoyar a las familias de escasos recursos principalmente a las personas de Tercera Edad, con la entrega de raciones de alimentos y trámite para ser tomadas en cuenta.
- Promover y apoyar acciones a la Salud, Educación, Nutrición y Emprendimiento para las vulnerables, niños, personas con capacidades especiales y madres solteras.

15. OFICINA MUNICIPAL DE ORDEMANIENTO TERRIOTORIAL

Es el encargado y responsable de coordinar el ordenamiento del territorio, según los usos de las diferentes zonas que conforman el espacio físico del municipio, de acuerdo a las características intrínsecas y a los objetivos de desarrollo que se esperan alcanzar, dentro de un horizonte de tiempo predeterminado, a través de la formulación ejecución y seguimiento de planes de ordenamiento territorial, planes de uso de suelo, proyectos y Reglamento de Ordenamiento Territorial.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2028

Tel. (502) 7872-7776 Email: zunilitomuni@gmail.com Web: info@munizunilito.com